

Fachbereichsleiter Treuhand/Buchhaltung (w/m/d 50– 100 %)

Vertragsart: Festanstellung

Pensum: 50 % – 100 %

Hierarchieebene: Fachverantwortung

Sprache: Deutsch (Fließend)

Arbeitsort: Kasernenstrasse 24, 8180 Bülach

Dein Aufgabenbereich

- Fachliches Führen des Treuhandbereichs
- Selbständiges Führen von Mandatsbuchhaltungen inkl. Abschlussberatung
- Selbständiges Bearbeiten von Steuererklärungen
- Abrechnungen MWST
- Terminüberwachung

Dein Profil

- Du arbeitest selbstständig und bist kooperativ, kontaktfreudig, zuverlässig und diszipliniert
- Du bringst mindestens 10 Jahre Erfahrung im Bereich Treuhand oder Buchhaltung mit, überzeugst mit deinen Fachkenntnissen und einer hohen Leistungsbereitschaft
- Du hast den eidg. Fachausweis Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen
- Du verfügst über eine hohe Sozialkompetenz, einen wertschätzenden Umgang und klare, überzeugende Kommunikation
- Du überzeugst mit deiner hohen Affinität zu digitalen Tools (MS Teams, MS Office, ERP wie z. B. MS Dynamics 365 oder Sage)

Das bieten wir dir

- Top Unternehmenskultur mit gelebten starken Werten: viel Vertrauen, Gestaltungsraum und Eigenverantwortung
- Fachliche Führung in einem interessanten und dynamischen KMU
- Moderner Arbeitsplatz
- Spannende und abwechslungsreiche Mandate

- Flexibles Arbeiten mit attraktiven Blockzeiten sowie ermöglichen wir Homeoffice und mobile Arbeitsformen
- Sehr attraktive Sozialversicherungen
- Wir fördern und unterstützen die berufliche Weiterbildung und persönliche Weiterentwicklung
- Und etliches mehr
-

Bewerbungsschreiben sind von gestern

Wir finden Bewerbungsschreiben langweilig und nicht mehr zeitgemäss. Wir möchten etwas über dich als Person erfahren – mit deinem aussagekräftigen Schreiben zu diesen drei Fragen:

- Weshalb ist der Treuhand- und Buchhaltungsbereich genau dein Ding?
- Wie kann Widmer Partner von dir profitieren und lernen?
- Was sind deine Erwartungen an Widmer Partner und die Funktion als Fachbereichsleiter Treuhand?

Wir sind neugierig und erwarten deine vollständige Bewerbung zusammengefasst in 1 PDF-Dokument (Seite 1 mit deinem Schreiben zu den drei Fragen inkl. Gehaltsvorstellung + maximal 2 Seiten Lebenslauf + alle Arbeitszeugnisse und Diplome) an Simona Widmer, simona.widmer@widmer-treuhand.ch.

Dossiers von Personalvermittlern können nicht berücksichtigt werden.